Comune di Ascoli Piceno

medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana

SERVIZIO ASILI NIDO

Prot. n. 31939 li 14 giugno 2012

CIG 4339302948

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA ENNA (ZONA TOFARE).

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione dirigenziale n. 922 in data 14 giugno 2012 con la quale il sottoscritto Dirigente ha approvato il Capitolato d'appalto, il D.U.V.R.I., il presente bando di gara (con i relativi allegati) ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio educativo dell'asilo nido comunale di Via Enna (Zona Tofare);

VISTI:
il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;

RENDE NOTO

che il giorno **20 luglio 2012 - venerdì –**- alle ore **8.30** - presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, ufficio del Servizio Gare ed Appalti, Edificio B, piano 2° - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio educativo dell'Asilo nido comunale di Via Enna (Zona Tofare).

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO, CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA, ONERI DELLA SICUREZZA

A) Oggetto
L'appalto ha ad oggetto l'espletamento del servizio educativo dell'Asilo nido comunale di Via Enna (Zona Tofare), comprendente le prestazioni descritte nel Capitolato d'oneri, cui si fa rinvio.

B) Corrispettivo a base d'asta
Il corrispettivo per la gestione del servizio, posto a base di gara è pari ad € 135.000,00 oltre Iva di cui al DPR 16/10/1972 n. 633, nella misura vigente al momento dei pagamenti;

C) Oneri per la sicurezza
Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, sono stimati in € 2.000,00

Articolo 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio ha la durata di un anno, con decorrenza dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione definitiva e dovrà essere svolto per l'anno educativo 2012/2013, come meglio specificato all'articolo 2 del Capitolato d'Oneri, cui si fa rinvio.

Articolo 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà affidato mediante gara a procedura aperta da esperirsi con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione appresso elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili e tenuto conto di quanto di seguito specificato:

A) Corrispettivo	Punti 30 su 100
B) Esperienza professionale operatori principali	Punti 36 su 100
C) Progetto gestionale	Punti 24 su 100
D) Impegno aperture feriali (Natale)	Punti 8 su 100
E) Impegno aperture feriali (Pasqua)	Punti 2 su 100

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati.

A) Relativamente al criterio "**Corrispettivo**", il punteggio massimo previsto verrà attribuito come segue:
- alla concorrente che offrirà il maggior ribasso verranno assegnati punti 30;
- alle restanti concorrenti sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:

$$p = \frac{30 \times RO}{MR}$$

Dove:
p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;
RO = ribasso offerto dal concorrente
MR = maggior ribasso

B) Relativamente al criterio "**Esperienza professionale dei 6 operatori principali**", il punteggio massimo previsto (punti 36) verrà attribuito come appresso specificato:
All'esperienza di ciascun operatore verranno assegnati massimo 6 punti computati nel seguente modo:

- ogni giornata lavorativa in più rispetto al minimo previsto nel capitolato effettuata in un Asilo Nido *comunale* punti 0,08. I punteggi ottenuti verranno arrotondati ai decimali.
- ogni giornata lavorativa in più rispetto al minimo previsto nel capitolato effettuata in un Asilo Nido *privato* punti 0,02. I punteggi ottenuti verranno arrotondati ai decimali.

Per ottenere l'assegnazione del punteggio previsto occorrerà indicare per i 6 operatori principali, *senza individuarli nominativamente*: il titolo di studio posseduto; il possesso del requisito minimo di esperienza previsto dal capitolato (120 giornate in un Asilo Nido comunale con mansioni uguali a quelle del presente appalto); il numero delle giornate lavorative effettuate in aggiunta alle 120 minime, dichiarando nel contempo se queste ultime sono state effettuate in un Asilo Nido comunale o in un Asilo Nido privato.

C) Relativamente al criterio "**Progetto gestionale**" il punteggio massimo previsto (punti 24) verrà attribuito sulla base dei seguenti sub criteri, premettendo, in relazione a ciascuno di essi, che il giudizio di valore terrà conto delle caratteristiche della progettualità proposta da ciascuna concorrente (completezza, organicità) e della sua idoneità ad attivare sistemi volti a garantire qualità ed efficacia nella gestione del servizio oggetto di appalto:

a) aspetti organizzativi, metodologici ed operativi del servizio oggetto di appalto, con particolare riferimento a: attività educative e ludiche che si intendono realizzare, modalità di igiene e cura personale dei bambini, abbigliamento del personale addetto al servizio - max punti 18;
b) modalità di relazione, interazione e comunicazione con il competente servizio del Comune di Ascoli Piceno nonché con le famiglie dei bambini – max punti 6;

Con riferimento a ciascuno dei sopraindicati criteri di natura qualitativa, il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello indicato al punto II), lettera a), punto 4. dell'allegato P al Regolamento esecutivo di cui al D.P.R. 207/2010.

D) – Criterio: "**Impegno alle aperture nelle giornate feriali (sabato esclusi) del periodo natalizio**" punti 8
Per ottenere l'assegnazione del punteggio previsto occorrerà allegare una apposita dichiarazione di disponibilità ad effettuare, senza compensi aggiuntivi, un servizio ludico e di intrattenimento presso la struttura di via Enna nelle giornate feriali (sabato esclusi) del periodo delle vacanze di Natale rivolto a tutti i richiedenti ammessi in un numero non superiore a 34 unità e per un orario non eccedente quello usuale.

E) – Criterio: "**Impegno alle aperture nelle giornate feriali (sabato esclusi) del periodo pasquale**" punti 2

Per ottenere l'assegnazione del punteggio previsto occorrerà allegare una apposita dichiarazione di disponibilità ad effettuare, senza compensi aggiuntivi, un servizio ludico e di intrattenimento presso la struttura di via Enna nelle giornate feriali (sabato esclusi) del periodo delle vacanze di Pasqua rivolto a tutti i richiedenti ammessi in un numero non superiore a 34 unità e per un orario non eccedente quello usuale.

Si precisa che:

a) è onere di ciascuna concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame;

b) la Commissione, direttamente ed anche avvalendosi di competenti organi esterni – oltre a richiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese - provvederà al controllo della veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti;

c) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato. In caso di aggiudicazione, la Relazione tecnica verrà allegata al contratto di appalto per formarne parte integrante e sostanziale.

Articolo 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento *esclusivamente* le Imprese che siano iscritte alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

E' ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni purché, pena l'esclusione, vengano rispettate le condizioni previste dal citato decreto legislativo 163/2006.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ed esplicitate le relative percentuali, in corrispondenza alle quote di partecipazione al Raggruppamento medesimo.

Articolo 5 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Il Bando di gara, il Capitolato ed il DUVRI potranno essere visionati e ritirati presso il Servizio Asili Nidi sito nella sede comunale di Corso Mazzini 90 (Polo culturale S. Agostino).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato potranno essere richiesti al Dirigente del Servizio Asili Nido, Dott. Fabio Emidio Zeppilli (Piazza Arringo 1, tel. 0736/298212 indirizzo e mail FabioZ@comune.ascolipiceno.it) o al Direttore del Servizio, Dott. Stefano Di Cesare (tel. 0736/248656; fax 0736/248679), indirizzo e mail StefanoD@comune.ascolipiceno.it

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Direttore del Servizio Gare e Contratti, Dr.ssa Patrizia Celani, presso la sede comunale di Piazza Arringo (Telefono 0736/298321; cell. 320 4395430; fax 0736/298275), indirizzo e-mail: patrizia.celani@comune.ascolipiceno.it

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi all'impresa richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolato d'oneri sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo http www.comune.ascolipiceno.it

Sul medesimo sito, al medesimo indirizzo, entro cinque giorni dall'espletamento e conclusione delle operazioni di gara, verranno pubblicati i verbali di gara. Con l'inserimento su tale sito del risultato di gara si intende assolto l'onere di comunicazione di cui all'articolo 79 comma 5) del D.Lvo 163/2006 e s.m.i..

Articolo 6 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

1) Garanzia a corredo dell'offerta:

L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 2.700,00, pari al 2 % del valore complessivo stimato del servizio.
Nel caso di R.T.I., la cauzione va rilasciata in favore di tutte le imprese concorrenti.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà dimostrare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.I., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la tesoreria comunale (Codice IBAN IT 84K0608013501000000902110);

- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

In entrambe le ipotesi sopra elencate, la garanzia deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.
Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.
Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

2) Garanzie di esecuzione:

La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari al 10% del valore di aggiudicazione del servizio oggetto di appalto.
La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

3) Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio, stimate circa in € 1280,00 sono a carico dell'aggiudicataria.

4) Aggiudicazione provvisoria della gara:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.
Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

5) Pubblicità della gara:

Sono pubbliche: la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione; la successiva seduta di apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta (in ossequio al disposto della sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 28/7/2011, n. 13, detta fase pubblica comprende il mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto); la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, previa lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate.
Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti.
La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

Articolo 7 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:
Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"
Busta B: la dicitura "*Documentazione Tecnica*"
Busta C: la dicitura *"Offerta economica"*

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI ASCOLI PICENO - Protocollo Generale - P.zza Arringo 1, 63100 ASCOLI PICENO entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19 luglio 2012, giovedì.**

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato: 9,00 – 12,00; il martedì ed il giovedì pomeriggio: 16,00 – 17,00.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA ENNA".**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Articolo 9 - PRECISAZIONI E RISERVE

- Si precisa che:
  - non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".

- La Commissione si riserva:
  1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
  2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
  3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
  4) la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
  5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
  6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 10 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione appresso indicata va inserita nella Busta "A".

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza redatta utilizzando il **Modulo 1** – Istanza per la partecipazione alla procedura aperta predisposto dalla Stazione appaltante(ovvero in conformità ad esso).

L'istanza dei consorzi cooperativi stabili o artigiani di cui all'art. 34 lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 deve indicare se il consorzio partecipa in proprio ovvero tramite affidamento a consorziata/e. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione della stazione appaltante.
L'istanza dei Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 34, lettere d) ed e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., non ancora costituiti deve indicare la mandataria o consorziata equivalente alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'articolo 37 del Dlgs 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari. Inoltre, devono essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'istanza va sottoscritta:
- dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società;
- dal rappresentante legale del consorzio artigiano, cooperativo, stabile;
- dal rappresentante legale della mandataria o consorziata equivalente in caso di raggruppamento o consorzio ordinario costituiti prima della data di pubblicazione del bando; all'istanza deve essere allegato in originale o in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile conferito alla capogruppo o l'atto costitutivo;
- dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ordinario in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti.

Il Modulo 1 va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Ciascuna ditta concorrente, inoltre, dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 (R) e 47 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione, come appresso specificato.

A) Requisiti di ordine generale ex articolo 38 del Dlgs 163/2066 e s.m.i..
A pena di esclusione dalla gara, i concorrenti debbono dichiarare:
1) insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e insussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (*si richiede di indicare il Tribunale Civile – Sezione fallimentare – territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente al quale rivolgersi per la verifica*);
2) insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3, legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31 maggio 1965 n. 575. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda: il titolare o il direttore tecnico, se trattasi di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero

il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società;
3) insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è, comunque, causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva CE 2004/18. L'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico, se trattasi di impresa individuale; soci o il direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
Il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione o della sospensione della pena; non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima perché in questi casi l'esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi non operano;
4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 legge 19 marzo 1990 n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al versamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti (*si richiede di indicare l'indirizzo completo, numeri di telefono e di fax del competente ufficio locale della Agenzia delle Entrate al quale rivolgersi per la verifica*);
8) nei cui confronti, ai sensi del comma 1 ter dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7 comma 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL*

relativamente al luogo dove ha sede l'impresa, il numero di matricola INPS ed il codice ditta INAIL; i predetti vanno indicati anche in relazione ad altri Enti di iscrizione);
10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12/03/1969 n. 68 (*si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica*);
11) di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1 del decreto legge 4luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
12) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9 – quater del Dlgs 163/2006 e s.m.i., non risulti l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
13) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 comma 1, lettera m ter del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; soci o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero ilsocio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per glia altri tipi di società);
14) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (*Ai fini del comma 1,lettera m quater, i concorrenti debbono dichiarare alternativamente: di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 cod.civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente*).

<u>B) Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara</u>:
I concorrenti debbono altresì dichiarare:

- aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato di appalto ed in ogni relativo allegato;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente appalto comunicandone gli estremi

identificativi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle modalità di intervento, delle modalità di svolgimento del servizio nonché degli obblighi a carico dell'aggiudicatario e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presenta;
- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del Dlgs 81/2008 ed, in particolare, di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle prestazioni previste;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003, che i dati personali raccolti daranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I requisiti di cui alla precedente lettera A), punti da 1) a 14) e della lettera B) devono essere posseduti e dichiarati:
- dal concorrente singolo;
- dal consorzio artigiano, cooperativo, stabile e da ciascuna consorziata esecutrice;
- da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento costituito o costituendo;
- dal consorzio ordinario costituito o costituendo e da ciascuna consorziata esecutrice;
- da ciascuna impresa ausiliaria.

C) Requisiti di capacità economico –finanziari e tecnico organizzativi inerenti la gara (requisiti speciali):
A pena di esclusione dalla gara, i concorrenti debbono dichiarare di essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

Il requisito di cui alla presente lettera C) deve essere posseduto e dichiarato:
- dal concorrente singolo;
- dal consorzio artigiano, cooperativo, stabile e da ciascuna consorziata esecutrice;
- da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento costituito o costituendo;
- dal consorzio ordinario costituito o costituendo e da ciascuna consorziata esecutrice;
- da ciascuna impresa ausiliaria.

La prova del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali viene fornita presentando autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il **Modulo 2**, predisposto dalla Stazione appaltante(ovvero in conformità ad esso).

Il Modulo 2 va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Fanno parte del Modulo 2:

- Allegato A – dichiarazioni di idoneità morale che devono essere rese dai titolari e direttori tecnici di imprese individuali, soci e direttori tecnici di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttori tecnici di società in accomandita semplice, amministratori con rappresentanza e direttori tecnici o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di ogni altro tipo di società. L'Allegato A va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Vanno altresì allegati:

- **Modello GAP** In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la Capogruppo dovrà indicare anche i dati relativi alle imprese mandanti)
- **Cauzione provvisoria** (In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le Imprese Temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo)

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73 comma 3 e 74 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo dei Moduli 1 e 2 non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste.

Articolo 11 - OFFERTA TECNICA

Nella busta B, "Documentazione tecnica", l'impresa concorrente dovrà inserire una Relazione sulla gestione (ovviamente, anche in caso di R.T.I., la Relazione dovrà essere unica) che dovrà contenere tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 3, relativamente agli elementi di valutazione di cui alle lettere B, C, D E ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, sulla base dei criteri e subcriteri di valutazione prefissati.
Detta relazione non dovrà superare, complessivamente, 8 facciate dattiloscritte, pena la non valutazione, da parte della Commissione, delle facciate eventualmente in eccesso. Ciascuna facciata deve essere in formato A4 e redatta con carattere ARIAL 11, con un interlinea di 1,5 righe. Non rientrano nelle suddette 8 facciate le eventuali schede tecniche/certificazioni/ campionature allegate.
L'offerta tecnica, pena l'esclusione della concorrente dalla gara, deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. l'offerta deve essere siglata, come sopra dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.
La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.
La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 12 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da €. 14,62.
L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso offerto da applicare all'importo posto a base di gara, al netto di oneri e di Iva.

Articolo 13 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI

1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte di questo;

2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

4) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
   a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
   b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
   c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
   d. i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.

2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:
   a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
   b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
   c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
   d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta.

4) Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è il Fabio Emidio Zeppilli, Dirigente del Servizio Asili Nido.

Articolo 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è il Dirigente del Servizio Asili Nido, Dr Fabio Emidio Zeppilli (tel. 0736/298212).

IL DIRIGENTE
(Dr Fabio Emidio Zeppilli)