



Ente Quintana

STATUTO ENTE QUINTANA

Approvato dal Consiglio dell'Ente in data 29 marzo 1999

*Approvato dal Consiglio Comunale di Ascoli Piceno
in data 26 aprile 1999 delibera Consigliere n. 41*

REGOLAMENTO ELETTORALE

Approvato dal Consiglio dell'Ente Quintana

in data 17 giugno 1998

Rivisto e approvato dal C.E. 18 dicembre 2002
per le elezioni del quadriennio 2003/2006
da indire per il 16 febbraio 2003

STATUTO TIPO DI SESTIERE

Approvato dal Consiglio dell'Ente Quintana

in data 29 marzo 1999

Definito dal Comitato dei sette

in data 30 aprile 1999

*Rivisto dal CdA. in data 12 gennaio 2002
ed approvato nelle seduta del 16 aprile 2002*

Rivisto e approvato dal C.E. 18 dicembre 2002
per le elezioni del quadriennio 2003/2006
da indire per il 16 febbraio 2003

***aggiornato 16 dice.2008 dal CdA.
sulla pianta organica dell'ente***

*Il Segretario
Comm. Giacinto Federici*

*Il Presidente
Dr. Ing. Piero Celani*



Ente Quintana

Consiglio N. STATUTO EQ.Con Reg.Elett.2003

L'anno duemiladue del mese di dicembre il giorno 18 alle ore.18,30. presso la sala riunioni dell'**ENTE QUINTANA** di Ascoli Piceno, nella seduta di Consiglio di Amministrazione dell'Ente convocata dal Presidente nei termini e modi prescritti dalla legge, si è discusso l'argomento posto all'o.d.g. su indicato :

Fatto l'appello nominale risultano presenti :

			P	A
Sindaco di Ascoli Piceno	Piero	Celani	x	
Pres. Regione Marche	Luciano	Agostini		x.
Pres. Amm. Provinciale delegata assessore	Paola	Armellini	x	
Pres. C.C.I.A.A. delegato	Pietro	Mancini	x	
Ass. Sport Comune di AP	Cesare	Celani		x
Ass.Turismo Comune di AP	Andrea M.	Antonini.		x
Rapp.Sestiere Porta Romana	Sabatino	Volponi		x
Rapp.Sestiere Porta Solestà	Gabriele	Cinelli	x	
Rapp.Sestiere Sant'Emidio	Andrea	Volponi	x	
<hr/>				
Pres. Comitato Tecnico -Rettore	Raniero	Isopi	x	
Capo Sestiere di PS	Luigi	Lattanzi	x	
Capo Sestiere di S.E.	Alfredo	Giacobbi	x	
Capo Sestiere di P.R.	Pier Luigi	Torquati	x	
Capo Sestiere di P.M.	Giuseppe	Traini	x	
Capo Sestiere di P.T.	Stefano	Calvaresi	x	
Capo Sestiere di PIA	Valeriano	Camela	x	
Capo Gruppo Comunale	Giuliano	Giorgi	x	
Rappresentante Musici	Daniele	Di Flavio	x	
Rappresentante Sbandieratori			
Coreografo	Luigi	Morganti		
Segretario aggiunto	Presciutti	Colarieti		
Addetto Stampa	Giuseppe	Merciai	x	
Rev.Conti	Sergio	Laganà		x
" "	Domenico	Capriotti	x	
" "	Fernando	Taglieri	x	esce 19,30

Sono inoltre presenti i Sigg. _____

In qualità di : _____

Presiede il sig. CELANI Dr.Ing.Piero
 Assiste il sig. FEDERICI Comm. Giacinto

Il Presidente riscontrata la validità della seduta con n.5. presenti la dichiara valida e invita a deliberare sull' argomento di cui all'oggetto:

dopo ampio ed attento dibattito la proposta definitiva è così indicata :

TITOLO 1°

ART.1 (Costituzione)

Su iniziativa del Comune di Ascoli Piceno, dell'Ente Regione Marche, della Provincia di Ascoli Piceno, della Camera di Commercio Industria e Agricoltura Artigianato di Ascoli Piceno, è costituito l'Ente non commerciale denominato ENTE QUINTANA con sede in Ascoli Piceno, Palazzo Comunale, Piazza Arringo n. 8.

ART. 2 (Finalità)

L'Ente Quintana non ha scopo di lucro e persegue le seguenti finalità:

- sovrintende e promuove la rievocazione storica delle onoranze e dei giochi che, secondo gli Statuti Civici stampati in volgare nel 1496, venivano compiuti in Ascoli Piceno nella ricorrenza della festività del Patrono S. Emidio;
- sovrintende, promuove ed organizza anche manifestazioni ed iniziative culturali di studio, ricerca, convegni e varie, attinenti alla rievocazione storica in costume, e al periodo storico-artistico e culturale cui essa si riferisce (Medioevo - Rinascimento).
- Le manifestazioni rievocative avranno luogo in Ascoli Piceno :
Una il secondo sabato del mese di luglio di ogni anno in onore della "MADONNA DELLA PACE",
l'altra la prima domenica d'agosto in onore di " SANT'EMIDIO Patrono della Città."

Le rievocazioni storiche , si svolgeranno secondo le norme stabilite dal Regolamento Tecnico allegato al presente Statuto. Altre edizioni potranno essere svolte su decisione del Consiglio di Amministrazione.

ART. 3 (Patrimonio)

Tutti i costumi, armi, bandiere, strumenti musicali ed attrezzature, utilizzate in ogni e qualsiasi manifestazione organizzata dall'Ente, dai Sestieri, dal Gruppo Comunale e dai Castelli, costituiscono patrimonio esclusivo dell'Ente Quintana, anche nel caso in cui altri enti, comunità o singoli figuranti abbiano provveduto a proprie cure e spese alla loro realizzazione.

Detto Patrimonio, che dovrà costituire oggetto specifico di apposito inventario, è vincolato nella sua destinazione ed utilizzazione esclusivamente alle rievocazioni storiche della Quintana, salvo particolari deroghe autorizzate di volta in volta dal Consiglio dell'Ente.

ART.4 (Organi)

L'Ente Quintana è costituito dai seguenti organi:

- 1) Il Presidente;
- 2) Il Consiglio di Amministrazione;
- 3) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- 4) Il Comitato dei Sette;
- 5) Il Comitato Tecnico;
- 6) Il Collegio dei Proviviri.

ART. 5 (Il Presidente)

Il Presidente dell'Ente Quintana, Magnifico Messere, è di diritto il Sindaco del Comune di Ascoli Piceno, ed ha le seguenti attribuzioni:

- a) rappresenta legalmente l'Ente;
- b) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- c) provvede al regolare funzionamento dell'Ente e alla esecuzione delle deliberazioni adottate dal CdA.
- d) convoca e Presiede il Collegio dei Proviviri, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

In caso di suo impedimento o vacanza della carica di Sindaco funge da Presidente il legale rappresentante del Comune di Ascoli Piceno.

ART. 6 (Il Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione è composto dai seguenti membri con poteri rappresentativi e decisionali specifici:

- 1) Il Sindaco di Ascoli Piceno, Magnifico Messere, Presidente;
- 2) Il Presidente della Regione Marche, o suo delegato;
- 3) Il Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, o suo delegato;
- 4) L'Assessore con delega al Turismo del Comune di Ascoli Piceno;

- 5) L'Assessore con delega allo Sport del Comune di Ascoli Piceno
- 6) Il Presidente della Camera di Commercio di Ascoli Piceno, o suo delegato;
- 7) N. 3 (tre) componenti in rappresentanza dei Sestieri cittadini .

I rappresentanti dei Sestieri, designati dai capi Sestieri, scelti tra i componenti dei Comitati di Sestiere.

Essendo i tre componenti designati da ciascun sestiere gli stessi durano in carica due anni ed al termine del mandato saranno sostituiti da altrettanti membri designati dai sestieri non rappresentati nel biennio precedente.

I primi rappresentanti di sestiere decadono dalla carica il 31/12/2000 ed i sestieri che li designeranno saranno individuati per sorteggio.

La carica di Consigliere dell'Ente Quintana, è incompatibile con la carica di Capo Sestiere e/o di Rettore-Presidente il Comitato Tecnico.

A discrezione del Presidente, in relazione agli argomenti da trattare, possono essere invitati alle riunioni del Consiglio, con voto consultivo, esperti ed altre persone ritenute idonee per specifica competenza.

ART. 7 (Compiti del Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione, per il conseguimento delle finalità dell'Ente, delibera e provvede:

- 1) all'approvazione dei programmi di attività, del Bilancio di Previsione e relative variazioni e del Conto Consuntivo secondo le norme riportate nel presente Statuto;
- 2) alla nomina del Segretario, stabilendone il compenso;
- 3) alla redazione dello statuto tipo comprensivo del regolamento elettorale dei Sestieri, ed alla loro successiva ratifica;
- 4) alla nomina del Rettore- Presidente del Comitato Tecnico, su proposta dei Capi Sestiere e del responsabile del Gruppo Comunale;
- 5) alla nomina del Mossiere, del Capo del Gruppo Comunale, del Provveditore di Campo, del Camerlengo e del Costumista;
- 6) alla presa d'atto della nomina dei Comitati eletti nell'ambito dei Sestieri;
- 7) alla nomina del Responsabile e Coreografo del Gruppo degli Sbandieratori, su segnalazione congiunta del Comitato dei Sette e dei responsabili degli sbandieratori di Sestiere;
- 8) alla nomina del Responsabile dei Musicisti, su segnalazione congiunta del Comitato dei Sette e dei Responsabili dei Musicisti di Sestiere;
- 9) alla nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;
- 10) sui ricorsi presentati dai Comitati dei Sestieri, su ogni controversia insorgente tra i partecipanti alla manifestazione, sui provvedimenti disciplinari proposti dal Collegio dei Probiviri;
- 11) sulla richiesta di partecipazione alle manifestazioni della Quintana di eventuali gruppi rappresentativi estranei ai Sestieri o alla Città;
- 12) sulle richieste di partecipazione di tutto il complesso rappresentativo della Quintana o, parte di essa, o di singoli gruppi dei Sestieri, Castelli e del Gruppo Comunale a spettacoli o manifestazioni in Italia o all'estero,
- 13) sulle modalità di impiego e conservazione del patrimonio dell'Ente Quintana;
- 14) alla nomina del Commissario di Sestiere ogni qualvolta venga a cessare la funzione del Comitato in carica;
- 15) alla nomina dell'Addetto alle Pubbliche Relazioni;
- 16) alla nomina dell'Addetto Stampa;
- 17) sulle proposte di modifica del presente Statuto e del Regolamento Tecnico.

NB: Nella seduta del CdA. del 16 dic.2008 si è deliberata la struttura organica dell'ente così definita

la struttura organica dell'Ente quintana così integrando il vigente Statuto nella sotto specificata

n°	1	posto di segretario-	Cat.	D	Tab	D1
n°	1	posto di istruttore-	Cat.	C	Tab	C1
n°	1	posto di esecutore tecnico specializzato	Cat.	B	Tab	B1

inquadrando tutti nell'ambito del vigente Contratto Collettivo di lavoro degli enti locali, giacché l'Ente è composto di Enti locali, recependone le funzioni previste dallo stesso contratto.

I titoli di studio per l'accesso ai suddetti posti sono quelli richiesti dalle vigenti normative in materia.

ART. 8 (Convocazioni)

Il Consiglio dell'Ente Quintana si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta sottoscritta da almeno la metà dei suoi componenti, con preavviso di non meno di tre giorni dalla data fissata e con l'indicazione dell'ordine del giorno da trattare.

Le convocazioni potranno essere, in caso di urgenza, indette anche 24 (ventiquattro) ore prima con mezzi idonei.

ART. 9 (Deliberazioni)

Il Consiglio dell'Ente delibera con la presenza di almeno quattro membri compreso il Presidente.

Le deliberazioni vengono adottate con votazione a maggioranza semplice (50% +1) dei presenti.

Le deliberazioni attinenti modifiche statutarie vengono adottate con votazione a maggioranza di almeno 5 (cinque) consiglieri.

A parità di voti prevale il voto del Presidente.

ART. 10 (Verbali)

Di ogni seduta del Consiglio dell'Ente dovrà essere redatto a cura del Segretario il relativo verbale, che sarà sottoscritto dallo stesso e dal Presidente, e soggetto a ratifica nella seduta successiva per l'approvazione. Gli atti assunti dal Consiglio si chiamano deliberazioni che sono numerate ed ordinate cronologicamente.

ART. 11 (Il Segretario)

Il Segretario dell'Ente ha le seguenti funzioni:

- a) è responsabile dei servizi operativi e logistici dell'Ente;
- b) svolge le funzioni di segretario del Consiglio;
- c) sottoscrive insieme al Presidente i verbali del Consiglio, le reversali d'incasso ed i mandati di pagamento.

ART. 12 (Collegio dei Revisori dei Conti)

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri, compreso il Presidente, che devono essere iscritti allo specifico Albo dei Revisori e durano in carica tre anni.

Il Collegio esprime parere sul bilancio di previsione e sue variazioni, esamina il Conto Consuntivo, redigendo su di esso la propria relazione, e controlla la regolarità delle operazioni contabili e di verifiche periodiche.

I membri del Collegio partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione, senza diritto di voto, con facoltà di parola.

All'atto dell'insediamento, il Collegio nomina il suo Presidente. Nello svolgimento delle proprie funzioni il Collegio dovrà attenersi alle norme comportamentali dettate dall'ordine dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri.

ART.13 (Comitato dei Sette)

Il Comitato dei Sette è composto dal Rettore della Quintana, dai Capi Sestiere e dal rappresentante del Gruppo Comunale.

Detto organo:

- 1) nomina un Segretario al proprio interno;
- 2) nomina la giuria al campo dei giochi;
- 3) formula proposte sulla organizzazione delle manifestazioni della Quintana sia interne che esterne;
- 4) formula proposte sulla composizione del corteo storico;
- 5) suggerisce l'acquisto di materiali e quant'altro occorrente per la migliore riuscita della manifestazione.

ART.14 (Il Rettore è Presidente del Comitato Tecnico)

Il Rettore della Quintana è indicato dai Comitati di Sestiere unitamente al responsabile del Gruppo Comunale entro 30 giorni dalla costituzione dei Comitati di Sestiere, ed ha le seguenti funzioni:

- 1) indice e presiede le riunioni del Comitato dei Sette ogni qualvolta lo reputi necessario, o su richiesta di almeno tre membri del Comitato stesso;

2) vigila sulla tempestiva esecuzione degli adempimenti tecnico amministrativi da parte dei Comitati di Sestiere e del Gruppo Comunale;

3) vigila sulla scrupolosa osservanza da parte dei Comitati di Sestiere di tutte le norme statutarie ed in particolare sulla diligente conservazione del materiale loro affidato

4) ART. 15 (Il Provveditore di Campo)

Il Provveditore di Campo assiste il Magnifico Messere nel corso della cerimonia rievocativa; sovrintende al regolare svolgimento della Giostra al Campo, impartendo tutte le disposizioni al riguardo; collabora con il "Camerlengo e con il "Mossiere".

ART. 16 (Il Camerlengo)

Il Camerlengo è il coreografo-regista della manifestazione ed è preposto alla direzione tecnico-artistica delle manifestazioni e delle iniziative sia interne che esterne, organizzate dall'Ente, della composizione e dello svolgimento del corteo storico avvalendosi dell'opera dei sovrintendenti al corteo che sono alle sue dirette dipendenze ed in collaborazione con il Provveditore di Campo.

Il Camerlengo sottopone il programma operativo all'approvazione del Comitato Tecnico, sentito il Comitato dei sette.

ART. 17 (Il Mossiere)

Il Mossiere è responsabile di tutti i movimenti a comando da impartirsi al complesso dei figuranti nel corso dell'intera manifestazione in stretta collaborazione con il Camerlengo ed il Provveditore di Campo.

ART. 18 (Il Costumista)

Il Costumista cura l'aderenza storico artistica dei costumi, armi ed attrezzature allo spirito e alla foggia dell'epoca.

Al Costumista vanno sottoposti, per il parere che è vincolante, i bozzetti e progetti dei costumi, armi e attrezzature, prima della loro realizzazione.

ART. 19 (Il Coreografo degli Sbandieratori)

Il Coreografo degli Sbandieratori cura la selezione, la formazione e la preparazione artistica e professionale della rappresentanza degli sbandieratori della Quintana.

Di concerto con il Camerlengo, cura l'allestimento e dirige l'esecuzione di tutte le esibizioni collettive degli sbandieratori.

ART. 20 (Il Responsabile dei musicisti)

Il Responsabile dei musicisti cura la selezione, la formazione e la preparazione artistica e professionale della rappresentanza di tutti i musicisti della Quintana.

ART. 21 (Il Responsabile del Gruppo Comunale)

Il Responsabile del Gruppo Comunale coordina la rappresentanza istituzionale; cura la selezione e l'organizzazione dei figuranti del Gruppo Comunale, di concerto con il Camerlengo, secondo le indicazioni del Comitato Tecnico e del Comitato dei Sette; è responsabile della gestione economica e patrimoniale del Gruppo Comunale

ART. 22 (Il Comitato Tecnico)

Il Comitato Tecnico dell'Ente Quintana è composto da:

- 1) Il Rettore-Presidente del Comitato Tecnico
- 2) Il Rappresentante dei Castelli designato dai Sindaci partecipanti alla rievocazione storica ascolana
- 3) Il Provveditore di Campo
- 4) Il Comandante della Polizia Municipali o suo delegato
- 5) Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune o suo delegato
- 6) Il Coreografo degli Sbandieratori
- 7) Il Responsabile dei musicisti
- 8) Il Camerlengo.

La Carica di Presidente del Comitato Tecnico è incompatibile con quella di Presidente del Consiglio dell'Ente e di Componente dei Comitati di Sestiere.

A discrezione del Presidente del C. T., in relazione agli argomenti da trattare, possono essere invitati, con voto consultivo, esperti ritenuti idonei per specifiche competenze.

Tale organo provvede all'organizzazione della manifestazione della Quintana e di altre manifestazioni che venissero disposte dal Consiglio dell'Ente. In particolare, provvede all'allestimento delle attrezzature per la Giostra, all'esecuzione di prove al campo e ad ogni altro compito assegnatogli dal Consiglio dell'Ente, tenendo in considerazione, quanto proposto dal comitato dei sette.

ART. 23 (Il Collegio dei Provir)

Il Collegio dei Provir è composto dai sei Consoli in rappresentanza dei Sestieri Cittadini e dal Presidente dell'Ente Quintana.

Il Collegio esamina le eventuali controversie a lui sottoposte dal Consiglio di Amministrazione inerenti l'applicazione dello Statuto e dei Regolamenti, proponendo al Consiglio i provvedimenti disciplinari di ammonizione, di sospensione temporanea o di radiazione dall'attività dell'Ente e dei Sestieri a seconda della gravità del caso.

TITOLO II°

ART. 24 (I Sestieri)

I Sestieri ufficialmente riconosciuti sono sei:

- 1) S. Emidio
- 2) Porta Romana
- 3) Porta Solestà
- 4) Porta Tuffilla
- 5) Porta Maggiore
- 6) Piazzarola

I Sestieri sono Enti non commerciali di tipo associativo, regolati da un'apposito statuto comprensivo del regolamento elettorale, secondo le indicazioni espresse dal Consiglio di Amministrazione.

Tutti i costumi, materiali, beni ed attrezzature varie acquisite ed utilizzate dal Sestiere sono patrimonio dell'Ente Quintana.

Tale patrimonio è vincolato nella sua destinazione ed utilizzazione limitatamente ed esclusivamente alle manifestazioni della Quintana, salvo deroghe autorizzate di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente Quintana. I Sestieri sono responsabili della gestione del patrimonio preso in consegna provvedendo alla relativa custodia e manutenzione.

Le sedi dei Sestieri possono essere utilizzate esclusivamente per le finalità statutarie.

Il Sestiere è obbligato a rendicontare annualmente, secondo le modalità stabilite dal Consiglio dell'Ente Quintana, le spese sostenute con i contributi erogati dall'Ente Quintana.

Il Sestiere, nella gestione amministrativa, economica e patrimoniale dell'attività assume autonoma responsabilità civile, penale e fiscale.

ART. 25 (Bilancio di previsione)

Il bilancio di previsione, corredato della relazione illustrativa, è approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento; è redatto in termini finanziari di competenza osservando i principi di unicità, annualità, universalità e integrità, veridicità e pareggio finanziario.

E' diviso in due parti: le entrate e le uscite che si distinguono in: ordinarie o ripetibili, straordinarie o una-tantum, quest'ultime comprensive degli investimenti, e di giro, per i servizi per conto di terzi ed i fondi economici da gestirsi con modalità stabilite dal Consiglio.

L'unità elementare del bilancio è il capitolo che indica l'oggetto.

Art.26 (Entrate e Uscite)

Le Entrate dell'Istituto sono costituite da:

- contributi ordinari e straordinari che gli Enti fondatori stanziavano nel proprio bilancio sulla base dei programmi che l'Ente Quintana deve agli stessi presentare entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
- incassi delle manifestazioni;

- somme a qualsiasi titolo corrisposte dallo Stato, dalla Regione, da Enti pubblici e privati, Fondazioni e Istituzioni, nonché da privati;
-) proventi ed introiti vari.

Le Uscite sono costituite da tutte le spese necessarie alla realizzazione dei fini statutarî dell'Ente.

Art. 27 (Gestione del bilancio)

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

Tutte le riscossioni delle entrate ed i pagamenti delle spese devono essere effettuati tramite il servizio di cassa affidato ad un Istituto bancario prescelto dal Consiglio di Amministrazione.

Dette operazioni verranno effettuate dal Cassiere in base a ordinativi, reversali d'incasso e mandati di pagamento, emessi in duplice copia, numerati progressivamente e distintamente, e sottoscritti dal Presidente e dal Segretario.

Una copia degli ordinativi, con tutti i relativi documenti contabili ed amministrativi, è conservata agli atti e ad essa verrà allegata quella originale, restituita dal Cassiere debitamente quietanzata.

Ogni ordinativo dovrà contenere almeno: la denominazione del debitore o del creditore, la somma in cifre ed in lettere da riscuotere e da pagare, la causale, le modalità di estinzione del titolo, la data di emissione, il numero della reversale o del mandato, il capitolo di bilancio, l'anno contabile di riferimento, la sottoscrizione.

Le reversali d'incasso ed i mandati di pagamento sono registrati, rispettivamente, nel giornale di cassa delle entrate e delle spese, nonché nel libro mastro, distinto per la competenza e per i residui, previa annotazione degli accertamenti e degli impegni.

Gli accertamenti di entrata sono assunti dal Presidente allorché si possono attribuire su base certa alla competenza dell'esercizio finanziario l'ammontare del credito e la relativa persona fisica o giuridica debitrice.

Gli impegni di spesa sono assunti con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione che determinano una somma da pagare ad un determinato soggetto creditore.

Alla fine dell'esercizio le somme accertate e non riscosse e quelle impegnate e non pagate dal Cassiere danno luogo, rispettivamente, a residui attivi e residui passivi la cui gestione successiva è scissa dalla competenza.

Mentre le somme stanziare e non accertate alla fine dell'esercizio danno luogo a minori entrate, quelle non impegnate costituiscono economie dell'esercizio.

Durante la gestione possono essere deliberati dal Consiglio prelevamenti dal fondo di riserva per integrare gli stanziamenti di spesa insufficienti, oppure storni di fondi e/o variazioni di bilancio.

Sono vietati gli storni di fondi da capitoli finanziati con entrate straordinarie in favore di quelli ordinari, e dalla competenza in favore dei residui e viceversa

ART. 28 (Conto Consuntivo)

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il conto consuntivo o rendiconto di gestione, il quale, comprendente il conto del bilancio e conto del patrimonio, è deliberato, insieme alla relazione illustrativa, dal Consiglio entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio rispetto alle previsioni nonché quelli della gestione dei residui, e si conclude con la determinazione del risultato contabile di gestione e di amministrazione in termini di avanzo, pareggio o disavanzo.

Il disavanzo deve essere coperto in un massimo di tre esercizi, compreso quello in corso, previa adozione da parte del Consiglio di specifica deliberazione da assumersi nella stessa seduta di approvazione del rendiconto.

L'avanzo, una volta accertato, può essere utilizzato durante l'esercizio in corso.

Il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il conto del patrimonio è distinto in attività, passività e netto o deficit patrimoniale.

Le attività sono costituite da:

- a) beni immobili, che sono valutati al costo;
- b) beni mobili, compreso quelli iscritti in pubblici registri, che sono valutati al costo;
- c) cassa;
- d) residui attivi;
- e) crediti, che sono valutati al valore nominale.

Le passività sono costituite dai debiti e dai residui passivi.

La differenza tra le attività e le passività dà luogo al netto o deficit patrimoniale.

In caso di scioglimento dell'Istituto il netto o deficit patrimoniale é ripartito fra i soci fondatori.

ART. 29 Funzioni e prestazioni

Tutte le funzioni e prestazioni dei Componenti dell'Ente Quintana e dei Sestieri, nonché di tutti i partecipanti alle manifestazioni statutarie sono gratuite.

Le prestazioni di eventuali collaboratori esterni saranno valutate e deliberate dal Consiglio di Amministrazione.



Ente Quintana

STATUTO TIPO DI SESTIERE

*Approvato dal Consiglio dell'Ente Quintana
in data 29 marzo 1999*

*Definito dal Comitato dei sette
in data 30 aprile 1999*

*Rivisto dal CdA. in data 12 gennaio 2002
ed approvato nelle seduta del 16 aprile 2002*

Rivisto e approvato dal C.E. 18 dicembre 2002
per le elezioni del quadriennio 2003/2006
da indire per il 16 febbraio 2003

*Il Segretario
Comm. Giacinto Federici*

*Il Presidente
Dr. Ing. Piero Celani*



Ente Quintana

STATUTO TIPO DI SESTIERE

definitivo a seguito dell'incontro

Comitato dei Sette e Presidente dell'Ente in data 30 aprile 1999

Palazzo dei Capitani

ART. 1 - Costituzione e sede.

Su iniziativa dell'Ente Quintana di Ascoli Piceno è costituito l'Ente non commerciale denominato "Sestiere". Il Sestiere ha sede in Ascoli Piceno, via

ART. 2 - Oggetto e scopo.

Il Sestiere non ha scopo di lucro e persegue le seguenti finalità:
partecipa alla rievocazione storica ascolana della "Quintana" in onoranza dei giochi che, secondo gli antichi statuti Civici stampati in volgare nel 1496, venivano compiuti in Ascoli Piceno nella ricorrenza della festività del Patrono Sant'Emidio.

Partecipa alle iniziative che l'Ente Quintana, programma e stabilisce di volta in volta sia nella città di Ascoli Piceno, che in altre città d'Italia o all'estero.

Il Sestiere non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate a eccezione di quelle a esse strettamente connesse o di quelle accessorie a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

ART. 3 - Patrimonio ed entrate.

Il Sestiere non dispone di patrimonio proprio in quanto tutti i costumi, armi, bandiere, strumenti musicali ed attrezzature in ogni e qualsiasi manifestazione utilizzate dai figuranti costituiscono patrimonio esclusivo ed inalienabile dell'Ente Quintana, anche nel caso in cui altri Enti, Comunità o privati abbiano provveduto a proprie cure e spese alla loro realizzazione o acquisto.

Detto patrimonio è vincolato nella sua destinazione ed utilizzazione esclusivamente alle rievocazioni storiche organizzate dall'Ente Quintana; sarà custodito presso la sede del Sestiere e costituirà oggetto di apposito inventario aggiornato di anno in anno entro il 30 agosto

Per il perseguimento dei propri scopi il Sestiere dispone delle seguenti entrate:

- contributo dell'Ente Quintana;
- versamenti effettuati da tutti coloro che aderiscono al Sestiere;
- introiti realizzati nello svolgimento delle attività accessorie ed integrative.

L'adesione al Sestiere non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi. E' comunque facoltà degli aderenti di effettuare donazioni o versamenti, che sono comunque a fondo perduto, e non creano alcun diritto.

ART. 4 - Soci del Sestiere.

L'adesione al Sestiere è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Possono iscriversi all'albo di Sestiere i residenti nell'ambito del Sestiere, gli ex residenti e coloro che almeno da tre anni partecipino all'attività del Sestiere, comprovata con atti o attestati.

L'adesione al Sestiere (iscrizione all'albo di Sestiere) può essere data in qualsiasi periodo dell'anno, entro il 30 maggio di ogni anno solare, il Capo Sestiere deve comunicare all'Ente Quintana le variazioni dell'albo di

Sestiere, non è necessaria la maggiore età, per l'iscrizione all'albo, la maggiore età, da il diritto di voto e alla candidatura per l'elezione dei Comitati e nell'Assemblea per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti per la nomina degli organi direttivi del Sestiere.

L'iscrizione, è ammessa per un solo Sestiere

Ciascun aderente ha diritto a partecipare effettivamente alla vita del Sestiere

Chi intende aderire al Sestiere deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Ente Quintana si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne Statuto e Regolamenti.

Il Consiglio Direttivo di Sestiere, deve provvedere in ordine alle domande di ammissione entro sessanta giorni dal loro ricevimento;

L'eventuale rielezione, deliberata a maggioranza dei 2/3 dei presenti alla seduta del Comitato di Sestiere, trova giustificazione solo nelle situazioni di gravi comprovati motivi e deve essere comunicata all'interessato con raccomandata A.R.

Avverso tale provvedimento è consentito il ricorso al Consiglio dell'Ente Quintana, entro venti giorni dalla data di ricevimento della raccomandata stessa.

Ineleggibilità e incompatibilità

Sono ineleggibili a Consiglieri dei Comitati di Sestiere coloro i quali:

- a) non hanno i diritti civili;
- b) con atteggiamenti ed azioni abbiano nuociuto all'immagine ed al buon nome del Sestiere e/o della Quintana, comprovati dal relativo provvedimento del Comitato di Sestiere e/o del Collegio dei Proviviri dell'Ente;
- c) siano Cavalier giostranti;
- d) non abbiano maturato, alla data delle elezioni, tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo del Sestiere in cui intendono candidarsi.

La carica di Capo Sestiere e di Console dei rispettivi Sestieri è incompatibile con le funzioni di componente del Consiglio dell'Ente Quintana; con quelle di componente del Gruppo comunale della Quintana e/o di componente dei Comuni e/o dei Castelli aderenti.

La carica di Console è incompatibile con quella di Capo Sestiere.

Chiunque aderisce al Sestiere può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere; tale recesso (salvo che si tratti di motivata giusta causa, caso nel quale il recesso ha effetto immediato) ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio Direttivo riceve la notifica della volontà di recesso.

In presenza di inadempienze o di gravi motivi, chiunque partecipi al Sestiere può esserne escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo.

L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata.

Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli può adire al Consiglio dell'Ente Quintana di cui il presente Statuto è stato ratificato.

In tal caso l'efficacia della deliberazione di esclusione è sospesa fino alla pronuncia del Consiglio dell'Ente.

ART. 5 - Organi del SESTIERE.

Sono Organi del Sestiere :

- l'Assemblea degli aderenti;
- il Console
- il Capo Sestiere
- il Vice Capo Sestiere
- il Comitato di Sestiere
- il Segretario del Comitato di Sestiere
- il Tesoriere
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

L'elezione degli Organi del Sestiere non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

ART. 6 - Assemblea.

L'Assemblea è composta da tutti gli iscritti all'albo di Sestiere ed è l'organo sovrano del Sestiere stesso.

L'Assemblea si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 31 gennaio .) e del bilancio preventivo (entro il 20 dicembre.).

Essa inoltre:

- delinea gli indirizzi generali dell'attività del Sestiere tenendo presente il Programma Generale dell'Ente Quintana
- delibera sulle modifiche al presente statuto che dovrà essere approvata e ratificata dal Consiglio dell'Ente Quintana.
- approva i Regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività del Sestiere;
- delibera sulla destinazione dei contributi e fondi raccolti con lo svolgimento di attività accessorie qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto.

L'Assemblea è convocata dal Capo Sestiere ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo degli aderenti o dal Collegio dei Revisori.

Salvo motivi eccezionali, l'Assemblea è convocata presso la sede del Sestiere;

La convocazione è fatta mediante affissione di pubblico avviso e/o lettera raccomandata, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti gli aderenti risultante dal 'albo di Sestiere, nonché ai componenti del Consiglio Direttivo e ai Revisori dei Conti almeno dieci giorni prima dell'adunanza e che comunque giunga al loro indirizzo almeno tre giorni prima dell'adunanza stessa.

Qualora il numero degli aventi diritto al voto superi le quaranta unità, la raccomandata può essere sostituita da una lettera inviata senza raccomandazione, da spedirsi almeno quindici giorni prima del giorno fissato.

Qualora si superino le cento unità la convocazione per l'adunanza va diffusa con affissione presso la sede di copia della convocazione, e la stessa deve essere diffusa a con i mezzi di comunicazione più diffusi (manifesti, stampa, radio, tv.)

L'Assemblea è validamente costituita ed è atta a deliberare qualora in prima convocazione siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti

L'adunanza di **seconda convocazione non può svolgersi nello stesso giorno fissato per la prima convocazione.**

Ogni aderente all'albo di Sestiere ha diritto a un voto, se maggiorenne, esercitabile anche mediante delega apposta in calce all'avviso di convocazione.

La delega può essere conferita solamente ad altro aderente che non sia Amministratore o Revisore dei Conti del Sestiere.

Ciascun delegato non può farsi portatore di più di una delega.

Le deliberazioni sono assunte con voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Non è ammesso il voto per corrispondenza.

Tutte le nomine avvengono secondo il Regolamento elettorale predisposto dall'Ente Quintana

Per l'approvazione dei Regolamenti e le modifiche statutarie occorre il voto favorevole della maggioranza dei voti attribuiti tanto in prima che in seconda convocazione all'Assemblea.

Per la deliberazione di scioglimento del Sestiere occorre il voto favorevole dei due terzi dei voti attribuiti, tanto in prima che in seconda convocazione.

L'Assemblea è presieduta dal Console coordinata dal Capo Sestiere o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice capo Sestiere;

In mancanza, su designazione dei presenti, da un altro membro del Comitato di Sestiere oppure da qualsiasi altro aderente iscritto all'albo di Sestiere, purché maggiorenne.

ART. 7 - Il Comitato di Sestiere

Il Sestiere è amministrato dal Comitato di Sestiere composto da un minimo di undici membri, compresi il Capo Sestiere, il Vice Capo Sestiere, il Tesoriere, oltre al Console.

I Consiglieri devono essere iscritti all'albo di Sestiere, durano in carica per quattro anni e sono rieleggibili

In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un membro del Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso fa luogo alla sua cooptazione, con il primo dei non eletti

Il Consigliere cooptato dura in carica fino alla prossima Elezione.

Il Comitato di Sestiere, deve porre all'ordine del giorno l'argomento della sostituzione del consigliere cessato.

Chi venga eletto in luogo del consigliere cessato dura in carica per lo stesso residuo periodo durante il quale sarebbe rimasto in carica il consigliere cessato.

Se per qualsiasi motivo viene meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua integrale rielezione, in tal caso la reggenza per gli adempimenti di ordinaria amministrazione è affidata al Console, e, in caso di Sua impossibilità, sarà cura dell'Ente Quintana, nominare un Commissario che rappresenterà il Sestiere ed indire tempestivamente nuove elezioni.

Dalla nomina a Consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

Al Comitato di Sestiere sono altresì attribuite le seguenti funzioni:

a) la gestione del Sestiere in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi delineati dall'Ente Quintana e dall'Assemblea e, in particolare, il compimento di atti di amministrazione ordinaria e straordinaria in relazione agli indirizzi ricevuti

P.zza Arringo, 8- 63100 Ascoli Piceno- tel.0736-298223-261165- fax 0736-261998

P.Iva 01337690448-CF. 80008000442

e-mail:ente.quintana@comune.ascolipiceno.it.it - sito web. www.comune.ap.it

- b) la nomina del Segretario, da scegliersi tra i Consiglieri eletti, e del Comitato di Sestiere
- c) l'ammissione all'albo di Sestiere di nuovi aderenti
- d) la predisposizione annuale del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo.

In casi straordinari ed urgenti il Comitato di Sestiere può delegare tutti o parte dei suoi poteri al Capo Sestiere, a uno o più dei suoi membri, il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto del Sestiere da sottoporre successivamente a ratifica dal Comitato stesso.

Il Comitato di Sestiere è convocato dal Capo Sestiere ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 dei consiglieri o dal Collegio dei Revisori.

La convocazione è fatta mediante lettera, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti i componenti del Comitato di Sestiere e ai Revisori dei Conti almeno otto giorni prima dell'adunanza e che comunque giunga al loro indirizzo almeno tre giorni prima dell'adunanza stessa.

Il Comitato di Sestiere è comunque validamente costituito ed è atto a deliberare anche in assenza delle suddette formalità di convocazione qualora siano presenti tutti i suoi membri e tutti i membri del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Comitato di Sestiere è presieduto dal Capo Sestiere o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Capo Sestiere; in mancanza, su designazione dei presenti, da un altro membro del Comitato di Sestiere.

Il Comitato di Sestiere è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

Le deliberazioni del Comitato di Sestiere sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti

L'espressione di astensione si computa come voto negativo; in caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede la riunione.

Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione (intendendosi comprese tra queste tutte quelle il cui valore comunque ecceda lire 500.000. occorre il voto favorevole della maggioranza dei Componenti in carica.

ART. 8 - Il Console

Al Console spetta la rappresentanza del Sestiere nel collegio dei Proviviri.

ART. 9 Al Capo Sestiere compete,

La rappresentanza del Sestiere di fronte a terzi ed anche in giudizio, sulla base delle direttive emanate dall'Ente Quintana, dall'Assemblea degli iscritti all'albo di Sestiere e dal Comitato di Sestiere, al quale comunque il Capo Sestiere, riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione del Sestiere; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Capo Sestiere può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve convocare contestualmente il Comitato di Sestiere per la ratifica del suo operato.

Il Capo Sestiere coordina e presiede, il Comitato di Sestiere, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo del Sestiere, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Capo Sestiere cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione, al Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea, corredandoli di idonee relazioni da inviare all'Ente Quintana, secondo le scadenze indicate.

ART. 10 - Il Vice Capo Sestiere

Il Vice Capo Sestiere sostituisce il Capo Sestiere in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo mancato intervento del Capo Sestiere costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Capo sestiere.

ART. 11 - Il Comitato di Sestiere

Il Comitato di Sestiere è composto dal Console dal Capo Sestiere, Dal Vice Capo Sestiere, dal segretario, dal Tesoriere e da altri.....Consiglieri.

Il Comitato di Sestiere esplica le attribuzioni e i compiti affidatigli dal Consiglio dell'Ente Quintana.

Per le convocazioni delle adunanze e per la validità delle relative deliberazioni si applicano, ove compatibili, le norme previste nel presente Statuto.

ART. - 12 - Il Segretario del Comitato di Sestiere

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea, del Comitato di Sestiere e coadiuva il Console, Il Capo Sestiere e il Comitato di Sestiere nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie od opportune per il funzionamento dell'amministrazione del Sestiere è responsabile dei libri di Sestiere

Il Segretario cura la tenuta del Libro Verbali delle Assemblee, del Comitato di Sestiere nonché dell'albo di Sestiere, deve trasmettere copia dei verbali all'Ente Quintana, entro cinque giorni dall'avvenuta seduta del Comitato di Sestiere

ART. 13 - Libri del Sestiere:

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla Legge, Il Sestiere tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Comitato di Sestiere e dei Revisori del Conti nonché l'albo di Sestiere degli Aderenti al Sestiere stesso.

I libri del Sestiere sono visibili agli iscritti all'albo del Sestiere che ne faccia motivata istanza; le copie richieste sono date dal Sestiere a spese del richiedente.

ART. 14 - Il Tesoriere

Il Tesoriere cura la gestione della cassa del Sestiere e ne tiene idonea contabilità, cura la tenuta dei libri contabili, predispose dal punto di vista contabile, su indicazione del Comitato di sestiere, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile.

ART. 15 - Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di tre membri effettivi e di due supplenti; questi ultimi subentrano in ogni caso di cessazione di un membro effettivo.

L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere. Per la durata in carica, la rieleggibilità e il compenso valgono le norme dettate nel presente Statuto per i Membri del Comitato di Sestiere.

I Revisori dei Conti curano la tenuta del Libro delle Adunanze dei Revisori dei Conti, partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea e, senza diritto di voto, a quelle del Comitato di Sestiere, con facoltà di parola verificano la regolare tenuta della contabilità del Sestiere e dei relativi libri, danno pareri sui bilanci.

ART. 16 - Bilancio preventivo e consuntivo

Gli esercizi del Sestiere chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo.

P.zza Arringo, 8- 63100 Ascoli Piceno- tel.0736-298223-261165- fax 0736-261998

P.Iva 01337690448-CF. 80008000442

e-mail:ente.quintana@comune.ascolipiceno.it.it - sito web. www.comune.ap.it

Entro il 31 gennaio, di ciascun anno il Comitato di sestiere è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea degli iscritti all'albo di sestiere.

Entro il 20 dicembre, di ciascun anno il Comitato di sestiere, convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti all'albo di sestiere.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede del Sestiere nei quindici (15) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. La richiesta di copie _ soddisfatta dal Sestiere a spese del richiedente

I bilanci, consuntivi e preventivi, completi di relazioni del Comitato di Sestiere e dei revisori dei conti, vanno inviati all'Ente Quintana, entro cinque giorni dalla Sua approvazione a cura del Capo Sestiere.

ART. 17 - Avanzi di gestione

Al Sestiere è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi o riserve durante la vita del Sestiere stesso, a meno che la destinazione o distribuzione non siano imposte per legge o sia effettuate a favore dell'Ente Quintana.

L'Ente ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essa direttamente connesse.

ART. 18- Scioglimento

In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, Il Sestiere, a cura del suo rappresentante### legale ha l'obbligo di restituire il suo patrimonio all'Ente Quintana che ne é il legittimo proprietario, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 19 - Clausola compromissoria

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa al giudizio dell'Ente Quintana

Per quant'altro non previsto nel presente Statuto, si fa riferimento a quello dell'Ente Quintana che, allegato al presente, ne é parte integrante.

ART. 20 - Legge applicabile

Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente statuto, né in quello del richiamato Ente Quintana, si deve far riferimento alle norme in materia di Enti contenute nel Codice Civile.

Letto ed approvato

Il Segretario
Comm.Giacinto Federici

Il Presidente
Dr.Ing.Piero Celani



Ente Quintana

REGOLAMENTO ELETTORALE

PER IL RINNOVO DEI COMITATI DI SESTIERE

approvato dal CdA nella seduta del 18 dicembre 2002



Ente Quintana

Regolamento elettorale-provvedimenti -

Il Presidente Dr.Ing.Piero Celani comunica : che a seguito delle riunioni indette dal Rettore con la partecipazione dei Capi Sestiere, si é provveduto a stilare una proposta di variazione del regolamento elettorale necessario alla luce delle nuove esigenze per un buon funzionamento dei Comitati di Sestiere, per la elezione e nomina del Console, del Capo Sestiere e dei rispettivi membri nei vari incarichi all'interno di ogni Sestiere che viene così proposto:

REGOLAMENTO ELETTORALE

CAPO I

Finalità e contenuti

Art. 1)

Il presente Regolamento Elettorale disciplina le modalità per elezione dei Comitati di Sestiere, del Capo Sestiere, del Console, nonché i requisiti per esercitare il diritto di voto e relativa candidatura.

Disciplina, inoltre, gli adempimenti dei singoli Sestieri per la presentazione delle liste elettorali, le operazioni dei seggi e la nomina dei candidati risultati eletti.

CAPO II

Della elezione dei Comitati di Sestiere e del Console.

Art. 2 Composizione dei Comitati.

A far parte dei Comitati di Sestiere debbono essere eletti un numero di Consiglieri pari non inferiore a dodici, non superiore a 18, oltre al Console.

Ogni Sestiere stabilisce nel proprio statuto il numero esatto dei Consiglieri che comporranno il Comitato, dandone preventiva comunicazione all'Ente Quintana, almeno 30 gg prima della data di consultazione.

Tale numero è vincolante

Per qualsivoglia motivo un Consigliere decadesse dalle funzioni proprie, la sostituzione avverrà con la nomina del candidato risultato primo fra i non eletti.

Il Comitato, è in potere di agire fin quando vi é il 50% dei propri componenti più uno.

Nel caso cessasse la funzione del Comitato di Sestiere in carica, il Console assumerà la funzione di Commissario e porterà il Sestiere a nuove elezioni.

Nella ipotesi che il Console, per motivi propri, rinunci a tale incarico, il Presidente dell'Ente, nominerà un commissario straordinario, che durerà in carica per 90 giorni, tempo necessario per indire nuove elezioni.

Qualora il mandato del "Commissario straordinario" dovesse cadere in prossimità della giostra della quintana (dopo il 1° gennaio) lo stesso è prorogato fino alla prima domenica di agosto e ulteriori 120 gg. entro i quali si dovrà presentare il rendiconto e promuovere nuove elezioni

Art.3 Componenti di diritto.

Il Console fa parte di diritto del Comitato di Sestiere ed ha diritto di voto.

Art. 4 - Elezione del Console e del Capo Sestiere.

Il Console é eletto dal Comitato di Sestiere con votazione a scrutinio segreto, e scelto in una rosa di nomi, è eletto a vita, fatto salvo l'impossibilità ad operare e/o rinuncia per espressa volontà, ovvero il Comitato di Sestiere può stabilire di procedere alla nomina del Console omettendo la fase elettiva

Il Console rappresenta il sestiere in tutte le iniziative di rappresentanza e in costume.

Il Comitato di Sestiere, sceglie fra i suoi componenti, il Capo Sestiere, con votazione a scrutinio segreto.

Qualora tali figure, per qualsivoglia motivo, dovessero decadere dalle funzioni proprie, il Comitato provvederà e rieleggerle.

Art. 5 - Eleggibilità.

Sono eleggibili a Consiglieri dei Comitati di Sestiere coloro i quali:

- a) siano debitamente iscritti all'Albo di Sestiere da almeno tre anni
- b) non si trovino nelle condizioni di ineleggibilità cui al successivo art. 8.

E' eleggibile a Console colui che abbia i seguenti requisiti:

- a) compimento del 50mo anno di età; fatto salvo i Consoli in carica alla data di approvazione del presente regolamento.
 - b) non abbia nociuto ai valori quintanari;
 - c) non si trovi nelle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti A e B del successivo art.8
- A Console può essere eletto e/o nominato un personaggio anche fuori dagli iscritti all'albo di Sestiere, purché non versi nelle situazioni descritte dal successivo art.8

CAPO III

Del diritto di voto e Albo di Sestiere.

Art. 6 - Diritto di voto.

Hanno diritto di voto i cittadini che risultano debitamente iscritti all'Albo di Sestiere, che abbiano compiuto il 18mo anno di età alla data fissata per le elezioni, ad esclusione di coloro che si trovano nelle condizioni di cui ai commi a) e b) del successivo art.8.

Nell'anno di indizione della consultazione elettorale può votare colui che versando nelle condizioni sopra descritte risulti iscritto alla data della revisione dell'albo di sestiere (30 maggio)
Il diritto di voto va comprovato con l'esibizione di idoneo documento di iden

Art. 7 - Iscrizione all'Albo di Sestiere.

Possono iscriversi all'Albo di Sestiere i residenti, gli ex-residenti e coloro che hanno almeno tre anni di attività continuativa nel Sestiere.

L'iscrizione all'Albo, a cura dei singoli Sestieri riconosciuti dall'Ente Quintana ai sensi dell'Art. 19 del vigente Statuto dell'Ente, si ottiene mediante domanda, su scheda predisposta e compilata in ogni sua parte, pena l'annullamento se incompleta, inoltrata al Console e accolta dal Comitato di Sestiere entro trenta giorni dalla sua presentazione.

L'eventuale reiezione, motivata e deliberata a maggioranza dei 2/3 dei presenti alla seduta di Comitato, deve essere comunicata all'interessato con raccomandata A.R. contenente le ragioni stesse.

Avverso tale provvedimento é consentito ricorso al Consiglio dell'Ente Quintana, entro venti giorni dalla data di ricevimento della raccomandata A.R. il quale delibererà nei 30 giorni successivi tale decisione e definitiva.

La domanda di iscrizione può essere presentata in ogni giorno dell'anno solare e vagliata nei successivi 30 gg .

Alla data del 30 maggio di ogni anno il Comitato procederà alla revisione dell'albo degli iscritti, aggiornandolo

Dell'aggiornamento e dunque dell'eventuale variazione ne darà conto all'Ente Quintana nei successivi 90 gg.
L'iscrizione, ammessa per un solo Sestiere

CAPO IV

Della ineleggibilità e incompatibilità .

Art. 8 - Ineleggibilità.

Sono ineleggibili a Consiglieri dei Comitati di Sestiere coloro i quali:

- a) non hanno i diritti civili.
- b) con atteggiamenti ed azioni abbiano nuociuto all'immagine ed al buon nome del Sestiere e/o della Quintana, comprovati dal relativo provvedimento del Comitato di Sestiere e/o del Collegio dei Probiviri dell'Ente.
- c) che siano Cavalier giostranti.

Art. 9 - Incompatibilità

La carica di Console è incompatibile con quella di Capo Sestiere e di consigliere del Comitato di Sestiere.

Qualora un Consigliere assuma la carica di Console, cessa dalla carica di Consigliere all'atto di accettazione della nomina ed al Suo posto entra il primo del non eletti.

CAPO V

Delle liste elettorali e adempimenti dei seggi

Art.10 - Candidature e liste elettorali.

La candidatura a Consigliere, sottoscritte da un minimo di cinque ad un massimo di dieci elettori per ogni candidato, indirizzate al Console o al Commissario devono pervenire presso la sede di sestiere

La lista sarà unica per ogni sestiere, sarà resa nota mediante pubblica affissione, e comunicazione attraverso gli organi di informazione.

Ogni elettore non può sottoscrivere più di un candidato , pena l'annullamento delle candidature presentate dall'elettore pluri-sottoscrittore.

Le candidature dei Consiglieri vanno presentate ai Sestieri, non oltre le ore 20.00 del settimo giorno antecedente la data decisa dell'Ente per la presentazione delle liste.

Le sedi di Sestiere rimarranno aperte nei cinque giorni precedenti la scadenza della presentazione delle liste, almeno dalle ore 18 alle ore 20.

Le elezioni si svolgeranno nel periodo compreso tra il primo e il 30 dicembre

Art. 11 - Espressione di voto.

Ogni elettore può esprimere un massimo di tre preferenze per la votazione dei Consiglieri.

Verranno annullate le schede con un numero di preferenze superiore a quelle consentite.

Per la validità o nullità della scheda valgono le norme vigenti in materia di elezioni amministrative.

Art. 12 - Adempimenti dei seggi elettorali.

I rispettivi seggi elettorali rimarranno aperti per un periodo non inferiore alle otto ore e non superiore alle dieci ore.

Ogni seggio sarà composto da cinque elettori con funzioni di scrutatori scelti dall'Assemblea degli iscritti all'albo di Sestiere i quali nomineranno al loro interno il Presidente e il Segretario di seggio.

Durante le operazioni di voto dovranno essere costantemente presenti almeno tre componenti il seggio.

Non possono far parte del seggio i candidati.

I componenti il seggio elettorale dovranno verificare l'iscrizione all'Albo e registrare l'avvenuta votazione di ogni votante; nonché, redigere apposito verbale controfirmato dal Presidente e da almeno due scrutatori.

Tale documentazione sarà consegnata dal Presidente di seggio o suo delegato alla segreteria dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno successivo lo scrutinio elettorale.

Art. 13 - Scrutinio.

Lo scrutinio delle schede avrà luogo immediatamente dopo la chiusura del seggio.

Risulteranno eletti i candidati che avranno riportato il maggior numero di voti.

A parità di voti risulterà eletto il candidato più anziano di età.

Ogni Sestiere curerà la pubblicazione, all'esterno delle rispettive sedi, dell'elenco dei Consiglieri risultati eletti.

La proclamazione avverrà ad opera del Presidente dell'Ente Quintana dopo la verifica elettorale e comunque entro 10 gg. dalle votazioni

Entro 10 gg dalla avvenuta proclamazione dei consiglieri, il Consigliere anziano convocherà il nuovo Comitato

CAPO VI

Della nomina degli eletti e durata in carica.

Art. 14 - Nomina del Capo Sestiere.

-Il Consigliere anziano, convocherà il nuovo Comitato, e nella prima convocazione, si procederà alla elezioni del Console e del Capo Sestiere.

- Le nomine avverranno a scrutinio segreto.

Art.15 - Durata del mandato elettorale.

Il Capo Sestiere ed il Comitato di Sestiere durano in carica per un periodo di quattro anni e sono rieleggibili senza limiti di mandato.

In caso di sostituzione per dimissioni, perdita dei requisiti, revoca ed altri non indicati dallo statuto, i nuovi eletti rimarranno in carica fino alla scadenza del comitato di Sestiere

CAPO VII

Norme finali e transitorie.

Art. 16 - Massima diffusione.

L'Ente Quintana curerà che alle elezioni per il rinnovo dei Comitati di Sestiere venga dato il massimo risalto.

A tal uopo provvederà all'affissione di manifesti informativi ed alla distribuzione degli organi di informazione locali di particolareggiati comunicati.

Sarà cura dei Sestieri provvedere all'affissione, in ordine alfabetico, della lista dei candidati nell'ambito di ciascun seggio.

NB. All'approvazione del presente regolamento, con atto successivo ed immediato, e non oltre 30 gg i Sestieri dovranno adeguare il proprio statuto e regolamento elettorale di Sestiere al presente atto.

Per ogni altra situazione non prevista nel presente regolamento si fa espresso riferimento alle norme vigenti in materia delle elezioni amministrative

confermato e deliberato dal CdA. nella seduta del 18 dicembre 2002

**5) Elezioni per il rinnovo dei comitati di Sestiere 2003-2006-
data dell'evento**

Il Presidente Dr.Ing.Piero Celani :

- visto lo statuto dell'ente ;

-preso atto della scadenza naturale degli attuali comitati di Sestiere che sono in carica dal 1999-e termina nel 2002; fatto salvo il Sestiere di Porta Tufilla che il 3 marzo 2002, anticipava il rinnovo del comitato, dopo il commissariamento, e la cui durata del Comitato eletto, scadrà contemporaneamente gli altri sestieri;

-preso atto dell'avvenuta deliberazione ed approvazione del revisionato regolamento elettorale proposto dal comitato dei sette e approvato dal consiglio dell' Ente, nella seduta odierna,

-Sentito il Rettore, che si è consultato con i comitati di sestiere;

-Preso atto che ogni sestiere dovrà comunicare il numero dei componenti dei rispettivi sestiere secondo il già citato regolamento elettorale

-Propone che le elezioni siano indette per il giorno 16 febbraio 2003

-Propone che la presentazione delle liste dei Comitati da eleggere dei Sestieri vengono rimesse all'Ente entro le ore 13,00,del 25 gennaio 2003.

Dopo ampia disamina il CdA. approva nella seduta DEL 18 DICEMBRE 2002

- la consultazione come proposto per il 16 febbraio 2003

- la presentazione delle liste all'Ente entro le ore 13,00 del 25 gennaio 2003

- Il regolamento elettorale sopra riportato

letto e confermato

Il Segretario
Comm.Giacinto Federici

Il Presidente
Dr.Ing.Piero Celani